

# Comune di ORGOSOLO

Provincia di NUORO

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

### Censimento permanente della popolazione 2018-2021

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA SELEZIONE DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019 E AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI –

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA

**Visto** l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

**Visto** il “*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*” approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

**Vista la Circolare n. 2** - Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

In esecuzione della propria **Determinazione n. 55 del 16/04/2019** ad oggetto: *Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma e Istituzione centri comunali di rilevazione. Avvio procedure di reclutamento rilevatori.*

VISTO il vigente Programma Statistico Nazionale;

### RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica di persone idonee cui affidare l'incarico di rilevatore, incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, per conto dell'ISTAT, sia per l'incombente Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, sia per ulteriori indagini statistiche a cui questo Comune sarà chiamato a partecipare, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo comune.

### Requisiti professionali e criteri di selezione.

i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (Pc, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale:

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche.

## **I principali compiti affidati al personale selezionato come Rilevatore, sono:**

Per l'imminente Censimento *Permanente della popolazione e delle abitazioni*:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.*

Per tutte le altre indagini statistiche o altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat;*
- *svolgere ogni attività loro affidata dal Responsabile dell'Ufficio Statistica.*

Ai rilevatori non potrà essere assegnato un numero di interviste superiore a quello indicato dall'Istat per ogni rilevazione, salvo diverse indicazioni o autorizzazioni da parte dell'Istituto stesso.

## **Obbligo dei Rilevatori**

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lettera h) e dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore:

- ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
- ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'Istat;
- è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico ( art. 8 D. Lgs 322/1989)
- è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, del codice di deontologia e buona condotta. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica .

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

## **NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO E CONTRATTO DI RILEVAZIONE STATISTICA**

L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si inquadra come prestazione d'opera autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Orgosolo. I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell'UCC, in base alla graduatoria stilata e mediante sottoscrizione di apposito contratto. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale assicurativa. Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile il contratto di incarico può essere risolto con provvedimento del Responsabile dell'UCC, previa contestazione formale dell'inadempimento e assegnazione di un termine non inferiore a 3 giorni per l'adempimento stesso, fatto salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento stesso. E' richiesta tassativamente, pena la revoca dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

L'incaricato di rilevatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente e il rapporto di collaborazione

**NON** costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con il Comune di Orgosolo.

### **DURATA DELL'INCARICO – PERIODO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ'**

L'incarico decorrerà dalla data prevista nel contratto che verrà stipulato fra l'Ente e il rilevatore, sino al completamento delle operazioni censuarie e alla validazione da parte di ISTAT. Le operazioni censuarie si svolgeranno secondo quanto espressamente previsto da ISTAT. Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio

### **COMPENSI**

Il compenso lordo sarà determinato, secondo i parametri previsti dalla normativa e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT, in misura proporzionale al numero e al tipo dei questionari trattati e riconosciuti regolari, nonché a seconda delle modalità di restituzione degli stessi. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT. A dette cifre, prima della corresponsione, sarà detratta la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso. L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa. L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono - ove non previsto - o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo. La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando lo schema/modello allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Orgosolo, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 05/06/2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Orgosolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 (mercoledì mattina escluso), il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Orgosolo, Ufficio Statistica, Via Sas Codinas SNC;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data indicata anche se spedite entro il termine fissato. Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente alla prima giornata lavorativa non festiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (redatta utilizzando lo schema/modello allegato A) i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), le proprie generalità, la residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura e:

- 1) di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a
- 3) di essere cittadino/a di uno Stato appartenente alla Unione Europea
- 4) di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità
- 5) di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica
- 7) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza
- 8) di non aver subito condanne penali
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
- 10) di essere disponibile ad operare nel periodo previsto di svolgimento del censimento in qualsiasi zona del territorio comunale interessato dallo stesso, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;

11) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione

12) di frequentare obbligatoriamente gli incontri formativi propedeutici all'attività di rilevazione predisposti da ISTAT

13) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet)

14) di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

15) avere preso visione dei contenuti del presente avviso e di accettarne tutte le disposizioni e di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione costituisce avvio del procedimento selettivo.

Sono elementi preferenziali da indicare nel curriculum formativo ed esperienziale da allegare eventualmente, alla domanda di partecipazione;

➤ essere in possesso di laurea triennale, specialistica o magistrale o diploma universitario, master universitario, specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca in discipline statistiche;

➤ avere svolto censimenti, rilevazioni o indagini per conto di ISTAT;

➤ essere in possesso della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- obbligatoriamente: copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità, a pena di esclusione;

- facoltativamente, eventuale curriculum formativo ed esperienziale, debitamente sottoscritto;

Per quanto riguarda il curriculum saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le dichiarazioni attinenti al possesso dei titoli richiesti con particolare riferimento ai titoli preferenziali.

La domanda ed il curriculum di cui sopra devono essere sottoscritti dal richiedente pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione

### **CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, precederanno i candidati più giovani di età.

Il punteggio verrà assegnato come di seguito specificato:

**Titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 15 punti, (a+b)**

**a) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 8):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 2;**

- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 4;**

- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 6;**

- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 8;**

**b) Titoli di studio universitari (massimo punti 7):**

– Laurea Triennale (L) = **punti 1;**

– Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento = **punti 2;**

– Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4;**

– Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 6;**

– Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) Esperienza in materia di rilevazione statistica eseguita per conto dell'ISTAT e, in particolare, di effettuazione di interviste (per ogni incarico punti 10)**

quali:

– rilevatore o coordinatore ai Censimenti dell'Agricoltura;

– rilevatore o coordinatore ai Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni;

– rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione.

**d) Possesso della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence): punti 5.**

### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice che verrà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Ufficio di Statistica.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione. La Commissione potrà effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art.

76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorre uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda;
- b) presentazione della domanda oltre la scadenza;
- c) mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente);
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati nel presente avviso.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione redigerà la graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sopra riportati. L'esito della selezione **non** sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente.

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/6791.**

1. Oggetto, finalità e liceità del trattamento.

L'ISTAT, Istituto Nazionale di Statistica, da ottobre 2018 ha previsto l'inizio di un nuovo censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il periodo 2018-2021. Tale rilevazione a cadenza annuale, prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, è indetta con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237. Il Comune partecipa alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre di ogni anno per il periodo 2018-2021. Il Comune, per l'adempimento a tale censimento, ha predisposto un avviso di selezione pubblica come previsto nella Circolare n. 1/2018 dell'ISTAT. In tal senso i dati raccolti riguarderanno dati anagrafici identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, copia di un documento di riconoscimento) e dati relativi all'esperienza lavorativa (curriculum vitae) per poter redigere una graduatoria, selezionando i soggetti più idonei al lavoro di censimento, come richiesto da ISTAT nel Piano generale di censimento e nelle Circolari n. 1 e n. 2 dell'ISTAT organizzative ed attuative. La liceità del trattamento dei dati si basa sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico rientrante nelle funzioni istituzionali dell'ente previste dall'art.14 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate.

2. Modalità del trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, oltre che cartaceo.

3. Origine dei dati.

La fonte da cui hanno avuto origine i dati personali che il Comune intende trattare, per le finalità sopraelencate, sono da attribuire alla compilazione di uno schema di domanda.

4. Trattamento dei dati

I dati personali che verranno raccolti saranno utilizzati dal personale dipendente del Comune autorizzato che si occuperà della selezione dei soggetti idonei. Al termine della selezione i dati riferiti alla graduatoria saranno pubblicati sia sul sito istituzionale dell'Ente, sia sull'Albo Pretorio online. Successivamente saranno trasmessi all'ISTAT, tramite compilazione online su procedura web messa a disposizione per gli Enti Locali. Per informazioni sul trattamento dei dati da parte dell'ISTAT si rimanda al sito istituzionale dell'Ente.

5. Tempi di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Natura del conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati da parte di coloro che presentano domanda di partecipazione alla selezione alla selezione è obbligatoria affinché il Comune possa predisporre una graduatoria in base alla quale conferire incarichi di rilevazione censuaria.

7. Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo gli interessati possono avvalersi del diritto di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- revocare il consenso;

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

8. Il Titolare del trattamento è il Comune di Orgosolo.

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

➤ all'Albo pretorio *on line* del Comune di Orgosolo;

➤ sulla home page del sito istituzionale del Comune di Orgosolo all'indirizzo [www.comune.orgosolo.nu.it](http://www.comune.orgosolo.nu.it) ;

➤ sulla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso all'indirizzo [www.comune.orgosolo.nu.it](http://www.comune.orgosolo.nu.it);

### **NORME FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Daniela Cossu, Responsabile del Settore Demografici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Orgosolo (NU).

email: [comune.orgosolo@tiscali.it](mailto:comune.orgosolo@tiscali.it) , PEC: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it.

Orgosolo li, 22/05/2019

**Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica**

F.to Dott.ssa Cossu Daniela

**AL SIG. RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA  
DEL COMUNE DI ORGOSOLO**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA SELEZIONE DI RILEVATORI  
STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI 2018-2021 E AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI –**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... il ...../...../..... residente in  
..... Via ..... n. .... cell.  
..... Codice fiscale .....; e-mail  
.....

**CHIEDE**

**Di partecipare alla pubblica selezione** per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a rilevatore, sia **per il Censimento permanente 2019, sia per ulteriori indagini statistiche a cui codesto Comune sarà chiamato a partecipare**. A tal fine a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1)** Di aver preso visione dell'Avviso di selezione pubblica per soli titoli ai fini della costituzione di un Albo Rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019 ed eventuali altri indagini ISTAT;
- 2)** Di essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma di ..... conseguito presso ..... con punteggio.....
- 3)** Di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o di avere un regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 4)** Di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 5)** Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6)** Di godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali e/o di non essere a conoscenza dell'esistenza di indagini preliminari a suo carico e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7)** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere incorso/a in licenziamento senza preavviso di una Pubblica Amministrazione;
- 8)** di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 9)** Di essere in possesso della seguente esperienza di rilevazione: .....  
.....  
.....;

.....;

**10)** di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale di durata limitata alle operazioni censuarie;

**11)** Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

**12)** Di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Orgosolo per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

**13)** Di impegnarsi a partecipare ed essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT e di essere a conoscenza che la partecipazione al corso preliminare all'eventuale nomina non dà diritto al rimborso di spese da parte di codesto Comune;

**14)** Di non essere stato escluso dai compiti di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT;

**15)** Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:

.....  
.....;

**11)** Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico.

**12)** Ulteriori titoli di studio: possesso del seguente titolo di studio Laurea in .....  
conseguito presso .....con punteggio .....

13) Di autorizzare il trattamento dei dati personali nei termini meglio precisati nell'allegato bando .

**ALLEGA**

1. Copia non autenticata di un proprio documento di identità (carta d'identità italiana o di un paese UE o equiparato o passaporto di qualsiasi stato) - **OBBLIGATORIA** -
2. Copia del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo, se cittadino straniero.
3. Altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto .

Data ...../...../.....

**IL/LA RICHIEDENTE**

.....

Autorizzo il trattamento dei dati personali nei termini meglio precisati nell'allegato bando .

**IL/LA RICHIEDENTE**

.....

.....